



Утверждаю  
Руководитель  
РГУ «Национальная  
академическая  
библиотеки РК в г. Астане»  
У. Муналбаева  
«03» марта 2016 г.

**Прейскурант платных услуг РГУ «Национальная академическая библиотека Республики Казахстан в г. Астане» на 2016 год.**

Наименование услуги	Ед. измерения	Цена (в тенге)
1. Ксерокопирование документов из фондов НАБРК.		
1.2. Ксерокопирование - документы (формат А-4)	1 страница	10
- документы (формат А-3)	1 страница	20
1.3. Ксерокопирование для сотрудников НАБРК (формат А-4)	1 страница	5
2. Сканирование документов из фондов НАБРК		
- текста без распознавания символов	1 страница	10
- текста с распознаванием символов	1 страница	30
3. Копирование информации на электронный носитель пользователя:		
до 5-и страниц		бесплатно
до 200 страниц		50
200-400 страниц		100
400-600 страниц		200
4. Распечатка документов (черно-белая лазерная печать)		
- формат А4	1 страница	10
- формат А3	1 страница	20
5. Оказание образовательных и переводческих услуг:		
5.1. образовательные услуги (семинары, тренинги, консультации)	1 пользователь	2000-7000
5.2. переводы с казахского, русского, английского языков	1 страница	700-900
5.3. курсы обучения рельефно-точечному шрифту по системе Брайля	1 час	1500
6. Справочно-библиографическое обслуживание организаций и предприятий	1 договор	на договорной основе

7.Выполнение письменной библиографической справки: -тематической -адресной -уточняющий -фактографической	библиографическое описание	100
8.Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТом	1 описание	100
9.Составление библиографических списков по разовым запросам	1 описание	100
10.Предоставление информации пользователю из Базы Данных «Параграф», «Эталон»	1 документ	100
11.Реализация печатной продукции библиотеки (сценарии, методико-библиографические материалы)	1 печатный лист	200
12.Научная экспертиза книг и рукописей	1 документ	на договорной основе
13.Оформление документации (заключение экспертной комиссии об историко-культурной значимости изданий)	1 пакет документов	на договорной основе
14.Предоставление пользователю изолированного читательского места повышенной комфортности для индивидуальной работы с информационными ресурсами библиотеки	1 место на час	500
15.Индексирование документов по УДК	1 документ	400
16. Брошюровка (листоподборка): до 15 страниц каждый дополнительный лист		100 +10
17. CD-Rom	1 диск	100
<b>Возмещение стоимости утерянных читателями изданий, штрафы за нарушение правил пользования библиотекой (согласно Правилам пользования НАБРК)</b>		
18.За порчу книг и других документов	1 документ	Восстановление документа или 10/кратная стоимость
19.За несвоевременный возврат документов, взятых на абонементе	1 документ	100 тенге за каждый просроченный день
20.За утерю жетона гардероба	1 номерок	200 тенге

21. За порчу имущества библиотеки (техническое оборудование, мебель и др.)	1 единица	Стоимость ремонтных работ+штраф (50% от стоимости оборудования)
22. За нарушение порядка (принимать пищу и распивать напитки в не отведенных для этого местах)	штраф	500 тенге
23. За нарушение тишины . (создавать нерабочую обстановку в помещениях НАБРК, пользоваться сотовой телефонной связью в читальных залах, каталогах и помещениях, в которых ведется обслуживание читателей)	штраф	500 тенге
24. За утерю читательского билета	1 билет	200 тенге

Подготовлено  
руководитель службы  
обслуживания пользователей:

Ташимова Б. С.

**Согласовано:**

Заместитель руководителя  
по обслуживанию читателей:

Исаканова Г. Б.

Заместитель руководителя  
по информационным ресурсам:

Назырова С. С.

Ученый секретарь:

Кожобекова А. М.

Руководитель службы управления  
электронными ресурсами:

Жолдыбалинов Н. Н.

Руководитель службы информационно-  
библиографического сервиса:

Жакупова М. Б.

Руководитель службы обслуживания  
пользователей:

Ташимова Б. С.

Руководитель реставрационно-  
издательского отдела:

Сыргабаев А. Б.

Руководитель отдела обслуживания и  
регистрации читателей:

Мырзагалиева О. С.

Руководитель  
службы обработки документов:

Текесбаева Н. Н.

Руководитель центра зарубежной  
литературы:

Шубина И. М.

Главный бухгалтер:

Самадиева А. Ч.

Юрист:

Когабаева Д. М.